工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年8月06日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**
2. 今天熟悉了下海康智能安防平台，上午有海康的人员前来培训访客机的内容，因此前往二楼进行了培训学习。对于这个平台，主要学习的是对门禁管理。我们需要知道如何添加设备，添加人员以及分配权限。
3. 今天学习了Linux网络配置，知道了为何虚拟机上的Linux系统能够进行网络访问。
4. 今天了解了如何设置共享文件夹，让其他电脑也能访问当前电脑上的文件。此外还学习了git的分支，分支的合并等知识。
5. **明日工作计划：**

**三、剩余工作及遗留问题：无**

**四、问题点、待支援和协调的情况：无**

**五、本日工具、材料使用和回收情况：无**

**六、合理化建议：无**

**七、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-08-06**